

TÉCNICO EN

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Gestiona el talento humano.



Menos de 2 años



100% online



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



¿CÓMO ES TU MOMENTO ONMEX? ▶▶▶

→ **CURSA TOTALMENTE ONLINE**

Cursa 100% online con nuestra modalidad, donde y cuando quieras.

→ **SISTEMA DE EXÁMENES 100% ONLINE**

Realiza tus exámenes finales desde tu lugar, a través de un sistema con el que garantizamos la calidad y seguridad de tu prueba.

→ **LLEVA TUS NUEVOS CONOCIMIENTOS A LA PRÁCTICA**

Al final de la carrera demostrarás tus nuevas competencias en entornos reales, a través de prácticas profesionales y/o laborales autogestionadas.

→ **CONSIGUE TU TÍTULO EN MENOS DE 2 AÑOS**

¡Obtén tu Título Oficial en tan solo 5 cuatrimestres en una Institución Acreditada!

→ **CERTIFICACIÓN CON VALIDEZ OFICIAL**

Somos una institución autónoma, reconocida por la Secretaría de Educación Pública y el Instituto de Educación de Aguascalientes.

→ **TENEMOS BENEFICIOS Y DESCUENTOS PARA TI**

Pregunta por nuestros convenios institucionales, beneficios y descuentos. ¡Te ayudamos a cumplir tus sueños!

→ **¡ONMEX ESTARÁ CONTIGO CUANDO LO NECESITES!**

Asesores, docentes online y todo el equipo de prácticas profesionales estará para acompañarte durante cada etapa de tu carrera.



PERFIL PROFESIONAL DE ONMEX



Técnico Superior en Administración de Recursos Humanos

→ ¿Dónde puedes trabajar?

Con esta carrera podrás desempeñarte en empresas y/o servicios públicos y organizaciones privadas de cualquier tamaño. También estarás capacitado para ejercer tu profesión de forma independiente, a través de asesorías y consultorías. Puedes desempeñarte en PyMES en el desarrollo e integración de personas, generar información sobre empleabilidad y generar planes de carrera profesional.

Tu carrera en el contexto actual

68,5%

Es el porcentaje de empleabilidad promedio el primer año posterior a la titulación.

¡En Onmex nos adaptamos a ti!

El horario lo decides tú, estudia cuando y donde quieras.



Competencias profesionales de tu carrera

- ✓ **Gestionar procesos de planificación y control** en áreas vinculadas a la Administración, Contabilidad y Finanzas.
- ✓ **Manejar sistemas integrados ERP (Enterprise Resource Planning)**, que te permitirán utilizar herramientas tecnológicas como SAP, Softland y Payroll.
- ✓ **Apoyar el manejo de recursos presupuestarios con el objetivo de tomar mejores decisiones** que impacten positivamente los beneficios económicos y financieros de la empresa.
- ✓ **Aplicar herramientas de control de gestión** que apoyen acciones y procesos empresariales.
- ✓ **Desarrollar estrategias para la integración de personas** y comportamiento organizacional.
- ✓ **Integrar y generar planes de carrera profesional de desarrollo en organizaciones**, construyendo mecanismos y procedimientos de convivencia laboral bajo normas legales y éticas.
- ✓ **Dominar temas de asignaturas como Psicología del trabajo y Entorno Microeconómico** en distintas organizaciones.
- ✓ **Construir mecanismos y procedimientos de convivencia laboral** bajo normas legales y éticas.
- ✓ **Analizar los procesos que determinan la conducta del personal** dentro de una empresa.

OTRAS COMPETENCIAS ONMEX



Excelencia



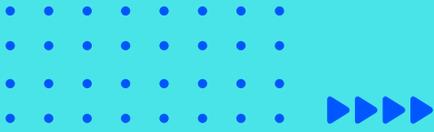
Liderazgo



Trabajo en equipo



Innovación



PLAN DE ESTUDIO



Primer cuatrimestre

Segundo cuatrimestre



★ **Certificado Intermedio: Auxiliar en Relaciones Laborales**

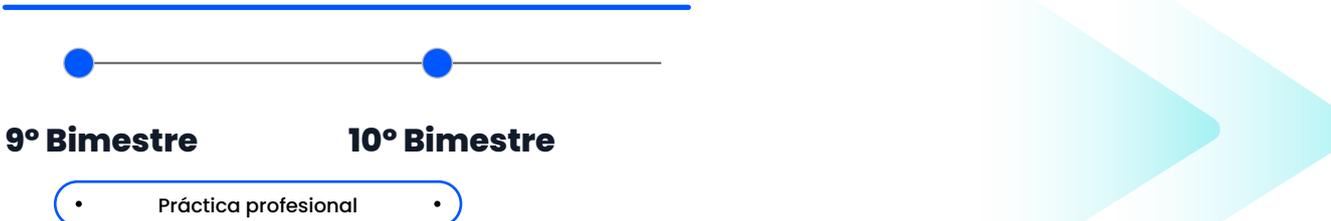
Tercer cuatrimestre

Cuarto cuatrimestre



★ **Técnico Superior Universitario en Administración de Recursos Humanos**

Quinto cuatrimestre





by

SOCIAL
LEARNING

EDUCACIÓN PARA

CAMBIARLO TODO_

¡Carreras cocreadas
con expertos y 100% online!

Informes e inscripción

 **8003230951**



Av. Insurgentes Sur 1458, Ciudad de México